



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 143 del 30-07-2024**

Registro generale n. 446

**Oggetto:** *Autorizzazione alla dipendente Lorena Marcelli per l'assunzione dell'incarico esterno allente, al di fuori dei propri compiti dufficio, di membro di commissione di una gara d'appalto presso C.U.C. UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL SOLE*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dirigente del IV Settore

**VISTI**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;

**RICHIAMATI**

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 con la quale è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 con la quale è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) – Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000); – con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- La con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

#### **RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo 165/2001;

**PRESO ATTO** che con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 34114 del 30.07.2024 il responsabile dell'"Unione dei Comuni Terre del Sole" richiedeva la disponibilità, al funzionario dell'area amministrativa del Comune di Roseto degli Abruzzi, alla nomina per svolgere l'incarico di membro di commissione per gara aperta funzionale all'affidamento dei servizi educativi dell'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo e Giulianova, di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- LOTTO 1: CIG B233EB0382, GESTIONE n. 1 Asilo Nido Comunale Mosciano Sant'Angelo, "IL CASTELLO DEI PICCOLI"
- LOTTO 2: CIG B233EB1455, GESTIONE n. 2 Asili Nido Giulianova, "L'ARCOBALENO" e "LE COCCINELLE"

**RICHIAMATO** l'art. 93 c. 3 del D.lgs 36/2023 a norma del quale *"La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione."*

**ACQUISITA** con nota prot. 34139 del 30.07.2024 la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di disponibilità della Dott.ssa Lorena Marcelli, matr. 992 dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Comune ed assegnata al Settore IV, allo svolgimento dell'incarico di Componente della commissione di gara per la Procedura aperta per l'affidamento dei servizi educativi dell'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo e Giulianova, di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- LOTTO 1: CIG B233EB0382, GESTIONE n. 1 Asilo Nido Comunale Mosciano Sant'Angelo, "IL CASTELLO DEI PICCOLI"
- LOTTO 2: CIG B233EB1455, GESTIONE n. 2 Asili Nido Giulianova, "L'ARCOBALENO" e "LE COCCINELLE"

**DATO ATTO** che l'incarico di componente della Commissione:

- ✓ verrà svolto fuori dell'orario base di lavoro e non genera conflitti di interessi;
- ✓ è gratuito in quanto non è previsto alcun compenso;
- ✓ è attività extra-impiego del dipendente comunale ed è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;

**VISTI:**

- ✓ l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato "*Divieti*", ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- ✓ l'articolo 97 rubricato "*Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio*" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A);
- ✓ l'articolo 98 rubricato "*Principi Generali*";
- ✓ l'articolo 99 rubricato "*Soggetti competenti al rilascio dell'autorizzazione*" a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale mentre per i Dipendenti compete al Dirigente competente. L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto;

**CONSIDERATO** che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ✓ ha carattere saltuario, un mese presunto;
- ✓ non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;
- ✓ non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto Degli Abruzzi;
- ✓ sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro ma potranno essere autorizzate alla Commissione, dove necessario, riunioni presso la sede di servizio;
- ✓ avverrà in modalità telematica, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- ✓ il compenso previsto, cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal regolamento: segnatamente nel caso in oggetto trattasi di prestazione resa a titolo gratuito;

**VISTO** l'art 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

**RILEVATO** che con deliberazione Giunta n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio (Piao) 2023 – 2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- ✓ il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 172 "Anagrafe Delle Prestazioni – Trasmissione Incarichi" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "A - A. Acquisizione e gestione del personale", sono classificati nell'allegato B a rischio minimo;
- ✓ per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- ✓ sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione e comunicazione;
  - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Egidio;

- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

#### **RICHIAMATI:**

- ✓ il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- ✓ il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 18.12.2020;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di AUTORIZZARE, per i motivi indicati in premessa, la Dott. Lorena Marcelli , matr. 992, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Comune ed assegnata al Settore IV a svolgere, l'incarico di Componente della commissione di gara per la Procedura aperta per l'affidamento dei servizi educativi dell'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo e Giulianova, di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
  - LOTTO 1: CIG B233EB0382, GESTIONE n. 1 Asilo Nido Comunale Mosciano Sant'Angelo, " Il CASTELLO DEI PICCOLI"
  - LOTTO 2: CIG B233EB1455, GESTIONE n. 2 Asili Nido Giulianova, "L'ARCOBALENO" e "LE COCCINELLE"
- 2) Di DARE ATTO che:
  - Committente: è l' "Unione dei Comuni Terre del Sole"
  - Modalità e luogo di espletamento dell'attività: in modalità telematica, fuori dall'orario di lavoro del Comune di Roseto Degli Abruzzi;
  - Durata presunta: un mese;
  - Compenso: gratuito;
- 3) Di CONDIZIONARE il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente, fermo restando che potranno essere autorizzate alla Commissione, dove necessario, riunioni presso la sede di servizio;
- 4) Di DARE ATTO che il dipendente ha asseverato l'assenza di conflitto di interessi;
- 5) Di TRASMETTERE la presente:
  - al servizio personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
  - all' "Unione dei Comuni Terre del Sole", a norma dell'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001;
  - al dipendente interessato;
- 6) Di DISPORRE che in base al Piano della Trasparenza l'ufficio personale provveda a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente-sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio  
*Documento firmato digitalmente*

